



Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

17.04.2019 № 191
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.12.2018 № 570 «Об утверждении Порядка установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.12.2018 № 570 «Об утверждении Порядка установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

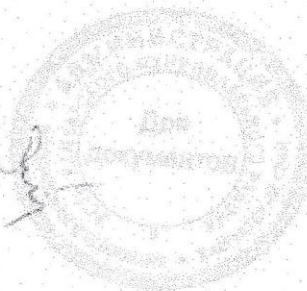
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района — муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и

разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 декабря 2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.И. Прокопенко.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района



В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 17.04.2019 № 191

«Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 21.12.2018 № 570»

**Порядок установления, поступления и расходования платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях
Усть-Камчатского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях доступности получения дошкольного образования и упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация).

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом Усть-Камчатского муниципального района на присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Порядок определяет условия и правовые основания снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Усть-Камчатского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), устанавливается постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района ежегодно.

2.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

1) детьми-инвалидами – при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

2) детьми с ограниченными возможностями здоровья – при предоставлении копии справки психолого-медико-педагогической комиссии;

3) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей – при предоставлении копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

4) детьми с туберкулезной интоксикацией – при предоставлении копии медицинской справки профильного врача-специалиста;

5) детьми из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – коренные малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам – при предоставлении свидетельства о рождении ребенка или одного из его родителей (единственного родителя) с указанием принадлежности к коренным многочисленным народам либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным многочисленным народам, вступившее в законную силу.

6) детьми из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей является инвалидом I или II группы – при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, один из родителей (законных представителей) предоставляет в дошкольную образовательную организацию:

1) заявление о не взимании родительской платы (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) документы, подтверждающие основания не взимании родительской платы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Решение о не взимании родительской платы принимается руководителем дошкольной образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов и оформляется приказом.

2.6. Родители (законные представители) представляют в дошкольную образовательную организацию документы, подтверждающие основания для не взимания родительской платы, при приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию, а также при возникновении оснований для не взимания родительской платы.

2.7. Родительская плата не взимается с 1-го числа месяца, в котором один из родителей (законных представителей) обратился за предоставлением льготы, но не ранее чем со дня возникновения основания для не взимания родительской платы.

2.8. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации.

3. Случаи снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях

3.1. Родительская плата снижается на 50 процентов от установленного размера, следующим категориям семей:

1) многодетным семьям – при предоставлении удостоверения многодетной семьи;

2) малоимущим семьям, в которых среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, – при предоставлении справки о составе семьи и доходах всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие дате обращения.

3.2. Для предоставления льготы в виде снижения размера родительской платы один из родителей (законных представителей) предоставляет в дошкольную образовательную организацию один раз в течение учебного года:

1) заявление о предоставлении льготы на снижение размера родительской платы (приложение 2 к настоящему Порядку);

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) документы, подтверждающие основания для снижения размера родительской платы, указанные в подпункте 1 и 2 пункта 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Решение о снижении размера родительской платы принимается руководителем дошкольной образовательной организации по результатам рассмотрения документов, представленных родителями (законным представителями) в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их представления и оформляется приказом.

3.4. Родительская плата снижается с 1-го числа месяца, в котором один из родителей (законных представителей) обратился за предоставлением льготы, но не ранее чем со дня возникновения основания для снижения

родительской платы.

3.5. В случае если документы, предусмотренные пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, родителями (законными представителями) не представлены, но объективно дети находятся в трудной жизненной ситуации, проживают в малоимущих семьях и (или) их жизнедеятельность нарушена в результате сложившихся обстоятельств, решение о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми принимается в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.6. Руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ об образовании комиссии для обследования жилищно-бытовых условий семьи.

Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня издания приказа о ее образовании проводит обследование жилищно-бытовых условий семьи, по результатам которого комиссией составляется акт.

На основании акта обследования жилищно-бытовых условий семьи в течение пяти рабочих дней со дня его составления педагогический совет дошкольной образовательной организации принимает решение о предоставлении льготы в виде освобождения от родительской платы либо об отказе в ее предоставлении.

Руководитель дошкольной образовательной организации на основании решения педагогического совета в течение одного рабочего дня со дня его принятия издает приказ о предоставлении льготы в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4. Порядок внесения и расходования родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию.

4.2. Плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, взимаемая с родителей (законных представителей), расходуются:

- 1) на организацию питания;
- 2) на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.5. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 10

числа текущего месяца бухгалтерией дошкольной образовательной организации выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

4.6. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 20 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет дошкольной образовательной организации либо внесением наличных денежных средств в кассу дошкольной образовательной организации.

4.7. Внесенная плата за дни фактического непосещения ребенка дошкольной образовательной организации в текущем месяце засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

4.8. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- 1) заявления родителя (законного представителя);
- 2) копий паспорта и ИНН заявителя;
- 3) копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 5) приказа руководителя дошкольной образовательной организации.

4.9. Руководитель дошкольной образовательной организации обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Плата родителей (законных представителей) расходуется дошкольной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку установления, поступления и
расходования платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Усть-
Камчатского муниципального района,
утвержденному постановлением
администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 17.04.2019 № 191

Заведующему

(наименование образовательной организации)
от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)
зарегистрированного по адресу:

телефон _____
Паспортные данные или данные иного
документа, удостоверяющего личность
родителя: серия _____ № _____,
Кем _____ и _____ когда _____ выдан _____

Заявление

Прошу предоставить мне льготу на снижение размера платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

в образовательной организации _____
(полное наименование образовательной организации)

по следующим основаниям: _____

В случае наступления обстоятельств, влекущих к отсутствию права на
предоставление льгот на снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми обязуюсь проинформировать

(наименование образовательной организации)
в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден (а).

"__" _____ 20__ г.
дата

_____/_____
подпись расшифровка подписи