



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 6 детский сад
общеразвивающего вида «Снежинка»

Н.Н. Пересада

Приказ от «02» декабря 2014г № 150-1

Положение

о комиссии

по борьбе с коррупцией

МБДОУ № 6

детский сад

общеразвивающего вида

«Снежинка»

п. Усть-Камчатск

1. Общие положения

Комиссия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6 детский сад общеразвивающего вида «Снежинка» по противодействию коррупции, (далее – Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности, основные задачи и функции комиссии по борьбе с коррупцией в дошкольном учреждении.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными документами дошкольного учреждения, а также данным Положением.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Коррупция – (от. лат. **corruptio** — подкуп) – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники МБДОУ;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг для нужд МБДОУ.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ.
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ.
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.
- привлекает общественность и средства массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников МБДОУ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимости к её проявлениям.
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре МБДОУ.
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.
- вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МБДОУ.

➤ принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МБДОУ по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

➤ осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

➤ запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников МБДОУ, и в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;

➤ принимать решения по рассмотренным вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству МБДОУ;

➤ контролировать исполнение принимаемых заведующим МБДОУ решений по вопросам противодействия коррупции;

➤ решать вопросы организации деятельности Комиссии;

➤ создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

➤ взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

➤ привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, педагогов и других сотрудников МБДОУ.

➤ контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

осуществлять иные функции, касающиеся профилактики, выявления правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности

членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5. Полномочия Комиссии

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- Подписывает протокол заседания Комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от преподавателей, должностных лиц или сотрудников МБДОУ;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

6. Взаимодействие

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с Родительским Комитетом, педагогическим Советом МБДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с Бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в МБДОУ;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) МБДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.